学生免修申请流程

一、学生通过电脑端登录教务系统,点击"报名申请——教学项目报名":

〔] 教学	管理信息	服务平	台					
报名申请▼	信息维护▼	选课▼	信息查询▼					
学籍异动申销 重修报名 学生证补办申 学生转专业申 场地预约申销 考级项目报名 教学项目报名 学生成绩学分 成绩作废申销 补考确认 毕业补考报名	青 申请请 青 五 五 分认定申请 青		*					
、选择"免修	免考",,	点击"报	战名" :(注	意 : 一	一点要看	清楚是免(修免考,	不要选
免修免考 已报信息0条记录	į	丕剩余99天		_				
报名学年:2024-202	5 j	很名学期:2						

三、在"免修免考"报名页面中,点击需要免修的课程;在"原因"一栏填上申请理由;并上传相应附件,最后点击提交申请,点击"确认"即可。

Т	(2024-2025-2)-4032003-2	人文学院	物理学	4032003	2024-2025	2	B类(理论+实践)	3.0	刘争光	1-208;1-208	星期三第1-2节{4-12周()
T	(2024-2025-2)-4031011-9	人文学院	体育二	4031011	2024-2025	2	C类(纯实践课)	2.0	普锋,梁小军,马	东区运动场	星期-第7-8节{1-9周,11
	(2024-2025-2)-4034010-2	马克思主义学院	中华民族共同体概;	4034010	2024-2025	2	A类(纯理论课)	1.0	普瑾汇	1-208	星期四第1-2节{10-18周
I	(2024-2025-2)-4031002-2	马克思主义学院	军事理论教育	4031002	2024-2025	2	A类(纯理论课)	2.0	黄燕洪	1-208	星期-第5-6节{11-13周
T	(2024-2025-2)-4032008-2	基础医学院	分析化学	4032008	2024-2025	2	B类(理论+实践)	3.0	李延斌	1-208	星期第3-4节{1-9周,11
Г	(2024-2025-2)-4032006-1	基础医学院	有机化学(一)	4032006	2024-2025	2	B类(理论+实践)	4.0	黄丹云	1-208;1-208	星期三第3-4节{1-18周};
I	(2024-2025-2)-4031005-7	马克思主义学院	中国近现代史纲要	4031005	2024-2025	2	A类(纯理论课)	2.0	李颖	1-208	星期二第5-6节{1-18周}
L	(2024-2025-2)-4031003-2	马克思主义学院	形势与政策	4031003-2	2024-2025	2	A类(纯理论课)	0.5	李颖	1-208	星期二第7-8节{10-13周
Г	(2024-2025-2)-4032010-2	基础医学院	人体解剖学与组织服	4032010	2024-2025	2	B类(理论+实践)	3.0	陈金锋	1-208;1-208	星期二第1-2节{1-18周};
Γ	(2024-2025-2)-4031015-2	人文学院	大学英语二	4031015	2024-2025	2	B类(理论+实践)	3.0	惠罕,黄元龙	1-208;1-208;1-208	星期二第3-4节{9周};星期
I	(2024-2025-2)-W000041-	教勞处	公共关系礼仪实务	W000041	2024-2025	2	公共学习领域课	2.0	超星网络教师1		
	(2024-2025-2)-W000058-	教务处	中国古典小说鉴赏	W000058	2024-2025	2	公共学习领域课	1.0	超星网络教师1		
	(2024-2025-2)-W000030- ⁻	教务处	民歌鉴堂	W000030	2024-2025	2	公共学习领域课	1.0	超星网络教师1		
	原因:		2	(H) (9 <mark>1</mark> 共1页	τ > (15 🗸				1 - 14 共14
1	附件:	1	- 选择文件	3							4

四、提交申请后,学生可在"教学项目报名"页面查询审核状态:

操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	备注	学年	学期	开课学院	课程代码	课程
退报	免修免考	待审核	流程跟踪	2024-2025	2	, Western		2024-2025	2	人文学院	<mark>4</mark> 031011	体育二
4												•

学生缓考申请流程

一、学生通过电脑端登录教务系统,点击"报名申请——教学项目报名":



二、选择"缓考",点击"报名":(注意:一点要看清楚是缓考,不要选错)

教学项目报名	
缓考 已报信息0条记录	还剩余98天
报名学年:2024-2025	报名学期: 2 报 2

三、在"缓考"报名页面中,点击需要缓考的课程;在"原因"一栏填上申请理由;并上传相应附件,最后点击提交申请,点击"确认"即可。

缓													
		教学班	开课学院	课程名称	课程代码	学年	学期	考核方式	课程类别	学分	任课教师	教学地点	上道
C	כ	(2024-2025-2)-300000001	教务处	劳动教育	3000000116	2024-2025	2	考查	无	2	张嫄怡		
C)	(2024-2025-2)-2110342-2	临床医学院	病例分析	2110342	2024-2025	2	考试	专业学习领域课	0	邹佩良		
C)	(2024-2025-2)-2110341-2	临床医学院	临床综合	2110341	2024-2025	2	考试	专业学习领域课	0	田云		
		(2024-2025-2)-352010103	临床医学院	毕业实习	35201010311	2024-2025	2	考试	无	42	邢燕飞		
4	* ● 《 1 共1页 》 ℝ 15 マ 1-4 共4条 *原因:2												
4	[附件:		🚰 选择文件	3							4	÷
												提交	申请美闭

四、提交申请后,学生可在"教学项目报名"页面查询审核状态:

操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	备注	学年	学期	开课学院	课程代码	课程
退报	缓考	待审核	流程跟踪	2024-2025	2			2024-2025	2	临床医学院	2110342	病例分析
退报	缓考	待审核	流程跟踪	2024-2025	2			2024-2025	2	临床医学院	2110341	临床综合